



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 2436/2023
Tit./Fasc./Anno 13.9.0.0.0/1/2023

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio di supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio - Determinazione a contrarre e affidamento ex art 32, comma 2, seconda alinea, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: 9786503DBF - CUP: D71C23000500003

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Ing. Giuseppe Benigno.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Ing. Giuseppe Benigno con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 28/04/2023

Il Dirigente

Ing. Filippo Cangialosi

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la Commissione Europea, con propria decisione C(2022) n. 9366 in data 8 dicembre 2022 ha approvato il PR FESR SICILIA 2021-2027;
- il Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana, al fine di avviare l'attività di cooperazione con le coalizioni di Comuni relativi alle aree previste dal Programma Regionale per la predisposizione degli atti occorrenti alla formulazione delle Strategie Territoriali e la selezione delle operazioni di attuazione del programma di interventi a valere su citato PR FESR SICILIA 2021-2027, ha emanato il proprio Decreto n. 1258/A8 del 21/12/2022;
- il suddetto Decreto riporta, tra l'altro, la composizione dell'Area Urbana Funzionale di Palermo ed approva lo schema di "Protocollo di intesa tra Comuni per l'attuazione delle politiche territoriali della Regione Siciliana per il periodo di programmazione 2021-2027" nonché gli "Atti di indirizzo per la costruzione delle Strategie territoriali e per la selezione ed attuazione delle operazioni a valere sul PR FESR SICILIA 2021-2027";
- il Sindaco Metropolitan, nella considerazione che il rafforzamento dei rapporti istituzionali, sociali e politico-istituzionali assume una importanza strategica nell'attuale processo di cambiamento che investe gli Enti di area vasta chiamati a svolgere funzioni e compiti volti a dare impulso allo sviluppo economico e sociale del territorio metropolitano, ha emanato una propria direttiva (prot. n. 87007 del 29/12/2022) - successivamente integrata con ulteriore disposizione (prot.16217 del 02/03/2023) - finalizzata a creare le condizioni affinché la Città Metropolitana di Palermo contribuisca alle attività di animazione territoriale nell'ambito degli interventi di cui al PR FESR SICILIA 2021-2027, che riguardano l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo;
- per ottemperare alla superiore disposizione si rende necessario dotarsi di un supporto specialistico in ambito strategico finalizzato all'accompagnamento dei Comuni costituenti la FUA di Palermo per la definizione delle scelte programmatiche finalizzate alla formulazione della Strategia Territoriale della Coalizione;
- il Sindaco Metropolitan, con le direttive sopra citate, ha anche disposto un prelevamento dal fondo di riserva della somma occorrente all'acquisizione del servizio in parola, con l'istituzione dei rispettivi capitoli nella parte entrata e spesa;

Considerato che:

- in esecuzione della citata direttiva con decreto n. 286 del 30/12/2022 il

Sindaco Metropolitan ha disposto il suddetto prelievo, con conseguente istituzione del relativo capitolo di spesa (Bilancio 2022-2024 annualità 2023 al cap. 111300-30 - codice SIOPE 1.3.2.11.999);

- con Determina Dirigenziale n. 1096 del 08/03/2023 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Giuseppe Benigno, funzionario dell'Ente, il quale ha provveduto a generare per la procedura in oggetto il seguente CIG: 9786503DBF;
- la finalità del servizio in parola è quella di creare le condizioni affinché la Città Metropolitana di Palermo contribuisca alle attività di animazione territoriale nell'ambito degli interventi di cui al PR FESR SICILIA 2021-2027, che riguardano l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo;
- l'oggetto, la durata e l'importo a base d'offerta per il servizio di che trattasi, sono riportati nel Capitolato prestazionale, atto ad individuare le condizioni del contratto ed a regolare i rapporti tra le parti, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- l'ammontare complessivo preventivato per l'effettuazione del servizio in oggetto è determinabile come nel seguente quadro economico di spesa:

€ 132.000,00	Per servizi (a base d'offerta)
€ 29.040,00	Per IVA 22%
€ 960,00	Per spese generali e contributo ANAC
€ 162.000,00	TOTALE

- l'importo preventivato a base di offerta sopra indicato, di € 132.000,00 oltre IVA al 22%, è inferiore alla soglia prevista all'art. 1 comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020 con le modifiche di cui alla L. 108/2021;
- i tempi previsti per le procedure inerenti l'attuazione del PR FESR SICILIA 2021-2027 che riguardano l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo, prevedono il rilascio della Strategia Territoriale entro il mese di giugno 2023, determinando così necessità di urgenza e tempestività nell'esecuzione del servizio;
- le ragioni sopra esposte generano le condizioni per effettuare la scelta del contraente ricorrendo alla procedura di affidamento diretto ex art. 1, c.2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. tramite sistema telematico MePA;
- in base alle caratteristiche necessarie all'esecuzione del servizio, è stata individuata sul mercato la società PLUSVALUE Italy S.r.l Società BENEFIT c.f./p.IVA 11952430962 , con sede in Corso Monforte n. 41 - 20122 MILANO, la quale - considerate le pregresse esperienze di cui alle informazioni di dettaglio dalla stessa fornite, su richiesta della stazione appaltante, a mezzo pec del 15/03/2023, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 19930 - è risultata idonea allo scopo;
- è stata acquisita al protocollo dell'Ente, in data 26/04/2023 al n. 30312, la visura camerale della suddetta ditta affidataria, iscritta presso la Camera di

Commercio di Milano, Monza, Brianza, Lodi;

- è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico interpellato mediante acquisizione del DURC (prot. INAIL/INPS_34433323 con scad. 26/05/2023) assunto al protocollo dell'Ente in data 26/04/2023 al n. 30315;
- in ragione di quanto sopra, al predetto operatore economico, è stata inviata, a mezzo MePA, la RDO n. 3539165 (prot. n. 30321 del 26/04/2023) relativa al servizio in oggetto;
- a seguito della RDO sopra citata, la ditta interpellata ha trasmesso, tramite la medesima piattaforma di negoziazione, la propria offerta (prot. n. 30328 del 26/04/2023) offrendo il ribasso percentuale dello 0,7% sull'importo a base d'offerta di € 132.000,00, per un importo definitivo pari a € 131.076,00 oltre IVA 22%, allegando inoltre la documentazione richiesta, ivi inclusa la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii.
- come sopra richiamato, sussiste la necessità di assicurare tempestivo avvio del servizio in parola in ragione della cogenza delle scadenze normative inerenti l'attività per il quale lo stesso è stato disposto;
- il soddisfacimento della predetta esigenza attribuisce all'affidamento in parola carattere d'urgenza e trova supporto normativo nell'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, modificata dal D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. 108/2021, secondo i quali, fino alla data del 30 giugno 2023: *"(...) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura"*;
- il contratto verrà stipulato, previa verifica dei requisiti di legge dichiarati dall'operatore economico in fase di offerta sul MePA, a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento di stipula generato automaticamente sulla citata piattaforma di negoziazione;
- la copertura finanziaria per l'affidamento in parola è individuabile sul Bilancio 2022-2024 annualità 2023 al cap. 111300-30 - codice SIOPE 1.3.2.11.999;

Ritenuto che:

- occorre approvare il Capitolato prestazionale del servizio di che trattasi, allegato alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- occorre approvare il quadro economico di spesa effettiva, ricalcolato in considerazione dell'offerta pervenuta dall'operatore economico interpellato:

€ 131.076,00	Per servizi
€ 28.836,72	Per IVA 22%
€ 960,00	Per spese generali e contributo ANAC

€ 160.872,72	TOTALE
---------------------	---------------

- Verificata la congruità della suddetta spesa avente per oggetto:

CAUSALE	Servizio di supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio
----------------	--

CUP	D71C23000500003	CIG	9786503DBF
------------	-----------------	------------	------------

SOGGETTO	PLUSVALUE Italy S.r.l Società BENEFIT Corso Monforte 41 - 20122 MILANO
C.FISCALE/P.IV A	11952430962

può procedersi, con determinazione a contrarre in modalità semplificata (ex art 32, comma 2, seconda alinea, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n.76 del 16/07/2020 con le modifiche di cui alla L. 108/2021, all'operatore economico PLUSVALUE Italy S.r.l Società BENEFIT, c.f/p.IVA 11952430962, con sede in Corso Monforte n. 41 - 20122 MILANO, il servizio di *"Supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio"*;

- occorre impegnare la spesa complessiva di € 160.872,72 , incluse IVA al 22% nonché spese generali e contributo ANAC, nel bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2023 al cap. 111300-30 - codice SIOPE 1.3.2.11.999;
- occorre dare atto che, per le ragioni in precedenza esposte, si procederà alla consegna del servizio di che trattasi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, modificata dal D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. 108/2021;
- occorre dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti di legge auto dichiarati dall'operatore economico in fase di offerta su MePA;
- occorre dare atto che il codice unico ufficio per la fatturazione é: CCKGJO.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento.

Visto:

- i Decreti del Sindaco Metropolitan n. 166 del 19/08/2022 e n. 64 del 21/03/2023 con i quali l'Ing. Filippo Cangialosi è stato nominato Direttore della Direzione Pianificazione e Programmazione;
- l'art 107, comma 3 del TUEL ex D.lgs . n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n° 67 del 24 marzo 2023 recante "Adozione Piano biennale 2022/2023 degli acquisti di beni e servizi art.21 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. - Integrazione anno 2023";
- la Legge n.136/10 e ss. mm. ii.;
- l'art. 183 del TUEL ex D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.
- il Regolamento dei Contratti approvato con la Deliberazione del Commissario ad acta n°32/2022;
- il Regolamento di Contabilità

PROPONE

che il Dirigente

DETERMINI

- approvare le premesse ed i considerato sopra elencati, che qui si intendono integralmente riportati;
- approvare il Capitolato prestazionale del servizio di che trattasi, allegato alla presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il R.U.P. della presente procedura è l' Ing. Giuseppe Benigno, funzionario dell'Ente, il quale ha provveduto a generare per la procedura in oggetto il seguente CIG: 9786503DBF;
- approvare il quadro economico di spesa effettiva, ricalcolato in considerazione dell'offerta pervenuta dall'operatore economico interpellato:

€ 131.076,00	Per servizi
€ 28.836,72	Per IVA 22%
€ 960,00	Per spese generali e contributo ANAC
€ 160.872,72	TOTALE

- dare atto che, mediante acquisizione del DURC (prot. INAIL/INPS_34433323 con scad. 26/05/2023) assunto al protocollo dell'Ente in data 26/04/2023 al n. 30315, è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato: PLUSVALUE Italy S.r.l Società BENEFIT, c.f/p.IVA 11952430962, con sede in Corso Monforte 41 - 20122 MILANO
- dare atto che il citato operatore economico ha prodotto, in fase di offerta su MePA, la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ss.mm.ii. e della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii. acquisita al protocollo dell'Ente n data 26/04/2023 al n. 30328;
- affidare con la presente Determinazione a contrarre in modalità semplificata (ex art 32, comma 2, seconda alinea, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), ai sensi

dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n.76 del 16/07/2020 con le modifiche di cui alla L. 108/2021, all'operatore economico PLUSVALUE Italy S.r.l Società BENEFIT, c.f/p.IVA 11952430962, con sede in Corso Monforte n. 41 - 20122 MILANO, il servizio di *“Supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio”*;

- impegnare la spesa complessiva di € 160.872,72 , incluse IVA al 22% nonché spese generali e contributo ANAC, nel bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2023 al cap. 111300-30 - codice SIOPE 1.3.2.11.999;
- dare atto che, per le ragioni in precedenza esposte, si procederà alla consegna del servizio di che trattasi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, modificata dal D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. 108/2021;
- dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti di legge auto dichiarati dall'operatore economico in fase di offerta su MePA;
- dare atto che il codice unico ufficio per la fatturazione é: CCKGJO;

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Giuseppe Benigno

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

*Servizio per il supporto specialistico strategico, programmatorio e direzionale
per la l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area
Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui alla PR FESR 2021-2027
per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e
il Comune capofila Organismo intermedio*

CUP: D71C23000500003

CIG: 9786503DBF

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Nome: Ing. Giuseppe Benigno

Posta Elettronica Certificata (PEC): fondicomunitari@cert.cittametropolitana.pa.it

PREMESSA

Il nuovo ciclo di Programmazione del PR FESR 2021-2027 prevede, per gli investimenti territorializzati destinati alle aree urbane, di adottare una disciplina comune e una aggregazione territoriale per l'attuazione della politica unitaria di coesione 2021/2027 delle Regione Siciliana, che contempla sia la definizione di una Strategia Territoriale (ST) e la selezione delle relative operazioni condotta dall'Autorità Urbana/Autorità Territoriale anche contestualmente all'approvazione della Strategia, sia la delega delle funzioni di gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni all'Organismo Intermedio appositamente designato dall'Autorità di Gestione (AdG) del PR FESR 2021-2027 che nella fattispecie riguardante la FUA di Palermo è stato individuato nel Comune capoluogo.

ART. 1 - OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto dell'affidamento i servizi di supporto specialistico in ambito strategico, programmatorio e direzionale finalizzati alla costruzione della Strategia Territoriale ed alla selezione ed individuazione dei progetti di sviluppo locale da realizzare, a valere sulla FUA di Palermo PR FESR 2021-2027 per i soggetti ad essa aderenti: Città Metropolitana, Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria,

Baucina, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Capaci, Carini, Casteldaccia, Cefalà Diana, Cinisi, Ficarazzi, Giardinello, Isola delle Femmine, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Monreale, Montelepre, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato, Santa Cristina Gela, Santa Flavia, Terrasini, Torretta, Trabia, Ventimiglia di Sicilia, Villabate, Villafrati, Palermo (Comune capofila – Organismo intermedio).

Di seguito si dettano le caratteristiche dei servizi richiesti.

Il servizio verrà reso tramite l'impiego delle seguenti risorse professionali:

- **almeno** N. 8 risorse Consulenti senior per presuntive n. 360 giornate/uomo complessivamente considerate;
- **almeno** N. 3 risorse Consulenti junior per presuntive n. 120 giornate/uomo complessivamente considerate.

Dette risorse dovranno rispettare la seguente tabella in ordine alla qualificazione professionale:

senior	Almeno 5 anni di esperienza nell'ambito di procedure amministrative per progetti di sviluppo territoriale e/o fondi strutturali
junior	Almeno 2 anni di esperienza nell'ambito di procedure amministrative per progetti di sviluppo territoriale e/o fondi strutturali

In ogni caso le caratteristiche dei Consulenti senior/junior proposti dall'Affidatario dovranno essere preventivamente valutate ed accettate dall'Amministrazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'avvio del servizio, in base ai curricula degli stessi e ad eventuali documentazioni ed attestazioni delle attività svolte.

Le attività da effettuare includono:

- la formulazione di un cronoprogramma operativo delle attività da svolgere ed eventuale aggiornamento dello stesso in ragione di necessità intervenute; il cronoprogramma originario, che dovrà essere predisposto entro 7 gg naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna e gli eventuali successivi aggiornamenti, da predisporre tempestivamente ogni qualvolta se ne presenti la necessità, dovranno preventivamente essere approvati dall'Amministrazione appaltante;
- accompagnamento degli EE.LL. per la definizione delle scelte programmatiche finalizzate alla formulazione della Strategia Territoriale della Coalizione;
- supporto specialistico in ambito strategico, programmatico e direzionale ai soggetti componenti la Coalizione volto alla facilitazione delle azioni di governance e di relazione interistituzionale;
- partecipazione a riunioni, momenti di raccordo e relazione, tavoli di coordinamento, ecc.;
- svolgimento di tutte le attività propedeutiche, ivi inclusa la predisposizione di schemi di atti, documenti, proposte ed elaborati tipologici ecc. finalizzati alla definizione della Strategia Territoriale ed alla individuazione dei progetti di sviluppo locale.

Nella considerazione che in ambito FUA di Palermo sono previste n. 5 sub-coalizioni tra le quali sono ricomprese, oltre quella costituita dal Comune di Palermo anche le n. 4 seguenti delle quali in appresso si specifica le composizioni ed i comuni referenti e delegati alla rappresentanza:

- sub-coalizione **Costa Occidentale** costituita dai seguenti n. 7 Comuni: Carini (nella qualità di Comune referente e delegato alla rappresentanza), Isola delle Femmine, Capaci, Torretta, Cinisi, Montelepre e Terrasini;

- sub-coalizione **Costa Orientale** costituita dai seguenti n. 7 Comuni: Bagheria (nella qualità di comune referente e delegato alla rappresentanza), Ficcarazzi, Villabate, Santa Flavia, Altavilla Milicia, Casteldaccia, Trabia;

- sub-coalizione **Sud Ovest** costituita dai seguenti n. 7 Comuni: Monreale (nella qualità di comune referente e delegato alla rappresentanza), Altofonte, Giardinello, Santa Cristina Gela, Piana degli Albanesi, San Giuseppe Jato, San Cipirello;

- sub-coalizione **Sud Est** costituita dai seguenti n. 9 Comuni: Misilmeri (nella qualità di comune referente e delegato alla rappresentanza), Belmonte Mezzagno, Marineo, Bolognetta, Baucina, Ventimiglia di Sicilia, Cefalà Diana, Villafrati, Mezzojuso;

tra i servizi di supporto specialistico di cui sopra è ricompresa, per ciascuna delle n. 4 sub-coalizioni prima indicate (diverse da quella del Comune di Palermo), l'elaborazione delle proposte dei *piani operativi di sviluppo del territorio / strategie territoriali* in coerenza con la *Strategia Territoriale* della FUA di Palermo, con le *proposte di individuazione dei progetti di sviluppo locale* ricadenti nel territorio della sub coalizione, in sinergia con l'impianto strategico dell'intera FUA di Palermo.

Resta stabilito ed inteso che la collaborazione professionale prima specificata verrà prestata senza vincolo di subordinazione dei Consulenti nei confronti della Stazione appaltante e senza alcun loro inserimento funzionale né nell'organizzazione della Città Metropolitana di Palermo né in quella degli altri soggetti che costituiscono la FUA di Palermo.

Le attività di cui sopra dovranno essere espletate, secondo cronoprogramma approvato, in linea generale in presenza presso le sedi delle Amministrazioni coinvolte e, ove necessario, con diverse modalità (ad esempio videoconferenza ecc.) nei casi in cui fosse più opportuno operare diversamente per la migliore funzionalità e resa del servizio affidato. Si precisa che le attività per le quali non è necessario il lavoro in compresenza e/o presso gli uffici delle Amministrazioni interessate sopra menzionate, potranno essere effettuate secondo logistica e tempistica organizzata dall'Affidatario.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata dalla data della stipula dello stesso fino alla data di scadenza prevista per la presentazione della Strategia territoriale fissata per il 30/06/2023 (in caso di proroga della predetta scadenza le parti valuteranno le conseguenti modifiche alla durata del contratto), periodo durante il quale la ditta incaricata si impegna a garantire, per ciascuna tipologia di qualificazione professionale, la costante disponibilità del numero minimo di unità indicate all'ART.1 fino al completamento del numero di giornate/uomo specificato nel medesimo articolo.

Nell'arco del predetto periodo i n. 8 Consulenti senior e n. 3 Consulenti junior saranno impiegati secondo cronoprogramma approvato ovvero nelle date indicate in apposite disposizioni che verranno impartite dalla Stazione appaltante, secondo necessità.

Il numero di giornate/uomo per ciascuna tipologia di qualificazione professionale in relazione ad eventuali variate necessità, a scelta unilaterale ed insindacabile dell'Amministrazione committente resa in forma scritta, potrà essere inferiore rispetto a quanto in origine preventivato.

L'Amministrazione committente può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di opportunità; qualora la sospensione perduri per oltre 90 (novanta) giorni, l'operatore economico, può chiedere di recedere dal contratto che comunque resta in essere fino alla eventuale formalizzazione scritta di tale richiesta.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo posto a base d'asta è valutato in base all'impegno operativo presunto delle risorse professionali di cui all'ART. 1 come nel seguente **Quadro economico**:

N. risorse Umane	giornate/uomo complessive	Costo unitario	Importo al netto dell'IVA
Consulente senior	360	300 €/giornata	€ 108.000,00
Consulenti junior	120	200 €/giornata	€ 24.000,00
Importo a base d'asta (al netto di IVA)			€ 132.000,00

L'importo contrattuale sarà determinato applicando all'importo a base d'asta sopra riportato la percentuale di ribasso segnalata dall'Affidatario con l'offerta su MePA.

L'appalto non è suddiviso in lotti e il **CPV** dell'unico lotto messo a gara è il seguente: **75112100-5 Servizi amministrativi per progetti di sviluppo** (principale).

Il numero di giornate/uomo presunte per ciascuna tipologia di qualificazione professionale sopra indicata è da intendersi valutato in via presuntiva e, in ragione di necessità intervenute in corso d'opera, potrà subire variazioni in più e/o in meno. In ogni caso eventuali variazioni in aumento riferite ad una tipologia professionale potranno essere effettuate solamente in modo compensativo tramite equivalente diminuzione riferita all'altra tipologia professionale, in modo che l'importo complessivo, derivante dalla somma dei prodotti tra il numero di giornate/uomo effettuate da ciascuna tipologia professionale ed i corrispondenti prezzi unitari di contratto (calcolati applicando, ai prezzi unitari a base d'asta riportati nel quadro economico di cui sopra, il ribasso percentuale offerto), non superi per nessuna ragione l'importo contrattuale originario. In ogni caso tale variazione compensativa dovrà essere approvata dall'Amministrazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio.

In nessun caso l'Affidatario potrà richiedere compenso oltre il limite massimo dell'importo complessivo di contratto.

Nel caso in cui numero di giornate/uomo, in fase esecutiva ed in relazione ad eventuali variate necessità o scelte dell'Amministrazione appaltante, risultasse inferiore rispetto a quanto in origine preventivato, il compenso definitivamente spettante sarà valutato come somma dei prodotti tra le giornate uomo effettivamente svolte ed i corrispondenti prezzi unitari di contratto (calcolati applicando, ai prezzi unitari a base d'asta riportati nel quadro economico di cui sopra, il ribasso percentuale offerto) relativi a ciascuna qualificazione professionale.

Resta stabilito che in ogni caso, anche ove si presentasse la predetta circostanza, all'Affidatario spetterà solamente il corrispettivo calcolato come sopra indicato, senza alcuna ulteriore compensazione.

La sospensione e l'eventuale conseguente recesso da parte dell'Affidatario, ai sensi del precedente ART. 2, non comporta indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore dell'Affidatario stesso ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni utilmente già svolte.

Le spese di missione, vitto, spostamenti e ogni altro onere necessario allo svolgimento del servizio sono a carico dell'operatore economico.

In generale nel prezzo prima riportato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto del presente affidamento, nonché quanto altro necessario per l'esecuzione del servizio stesso.

Il prezzo contrattuale (I.V.A. esclusa) offerto dall'Affidatario in fase di procedura su MePA, si intende proposto da quest'ultimo, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi

invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. L’Affidatario, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

ART. 4 – STIPULA DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

Il contratto verrà stipulato a mezzo sottoscrizione in forma digitale dei documenti generati automaticamente sulla piattaforma di negoziazione MePA.

L’Affidatario, prima della stipula del contratto deve costituire la garanzia definitiva per l’ammontare corrispondente al 10% dell’importo contrattuale che deve essere rilasciata in accordo a quanto previsto all’art. 103 del Codice dei contratti.

ART. 5 - SPESE ED ONERI

Sono a carico dell’Affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione appaltante, tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti all’affidamento ed alla stipulazione del contratto, compresi quelli tributari, inclusa l’imposta di bollo come prevista dalla normativa sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all’imposta di bollo come previsto dall’art. 53, c. 3, delle regole del sistema di e-procurement. La predetta imposta di bollo dovrà essere corrisposta dall’Affidatario, secondo le procedure previste dalle norme.

Dell’avvenuto adempimento l’Affidatario dovrà dare comunicazione alla Stazione appaltante, inviando la documentazione attestante il pagamento dell’imposta di bollo, esclusivamente tramite P.E.C. all’indirizzo fondicomunitari@cert.cittametropolitana.pa.it;

Si precisa che tale adempimento dovrà avvenire entro n. 15 (quindici) giorni dall’avvenuta stipula del contratto; in caso di mancata trasmissione dell’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell’omesso pagamento all’Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

Inoltre tutte le ulteriori spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti la prestazione del Servizio di cui al presente Capitolato, con la sola esclusione dell’I.V.A., restano ad esclusivo carico dell’Affidatario.

ART. 6 - CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO - SUBAPPALTO

È vietato all’Affidatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell’art.105, c.1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall’art. 106, c.1, lett. d), n° 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cessione dei crediti è regolata dall’art. 106 c.13 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’Affidatario sarà tenuto a tenere indenne l’Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, non è ammesso il subappalto.

Ai sensi dell’articolo 105, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l’affidamento a lavoratori autonomi di prestazioni professionali specifiche non è considerato subappalto.

L’Amministrazione committente è estranea ai rapporti intercorrenti tra l’Affidatario e gli eventuali terzi affidatari ai sensi del periodo precedente. Resta ferma in ogni caso la responsabilità esclusiva dell’Operatore economico incaricato.

ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In ogni caso l'avvalimento può effettuarsi in fase esecutiva solamente se è stato dichiarato in fase di gara.

ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario si impegna a che il servizio sia svolto, per tutta la sua durata, con il supporto dei medesimi Consulenti senior/junior individuati all'avvio. Eventuali sostituzioni dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Amministrazione appaltante; in assenza di tale autorizzazione l'Amministrazione appaltante ha facoltà di rescindere unilateralmente il contratto.

L'Affidatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dell'appalto in questione; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Affidatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Affidatario dovrà fornire alla Stazione appaltante l'elenco dei nominativi, dei recapiti telefonici e di posta elettronica delle risorse umane (Consulenti senior/junior) citate all'ART. 1, con l'indicazione delle relative qualificazioni professionali.

L'Affidatario è tenuto, altresì, ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D. Lgs. 30.6.2003 n.196, D. Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016;
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207, nella parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco non è da considerare esaustivo; l'Affidatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'Affidatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

L'Affidatario assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

I servizi richiesti nel contesto della presente procedura d'appalto, avendo natura di carattere intellettuale non presentano rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di conseguenza, non vi è la necessità della redazione del DUVRI. In ragione di ciò, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'Affidatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

ART. 9 - VARIAZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito a quanto previsto. Nessuna modifica o sospensioni o interruzioni o altro cambiamento rispetto a quanto stabilito, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico dell'Operatore economico incaricato.

L'Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto, a titolo risarcitorio o non risarcitorio, in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati, anche fuori dai casi sopra citati

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento in modifica del prestabilito, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Amministrazione committente per l'eventuale approvazione.

Ai fini del presente contratto i rapporti tra l'Operatore economico incaricato e l'Amministrazione committente avvengono per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento di quest'ultima.

ART. 10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento con preavviso da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte.

ART. 11 - PENALI

L'Affidatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le regole contrattuali, alle disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti l'acquisto in oggetto. L'Affidatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

Qualora l'Affidatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, ritardando le scadenze previste nel cronoprogramma di cui all'ART. 1 approvato dall'Amministrazione appaltante, quest'ultima potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penalità compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e che non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci percento) di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis Codice dei contratti pubblici.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l'inadempienza; l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell'Affidatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sul compenso determinato come previsto all'ART. 3.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni, subiti dall'Amministrazione committente e/o dalla Coalizione FUA di Palermo per il mancato conseguimento degli obiettivi di finanziamento dovuti ad errate, ritardate e/o manchevoli esecuzioni da parte dell'Affidatario o da questo affidate a terzi, ovvero per interessi e more o altri oneri che l'Amministrazione committente debba sostenere per cause imputabili all'operatore economico incaricato.

ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La Stazione appaltante potrà risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), ove ricorressero le situazioni in appresso indicate.

La Stazione appaltante potrà risolvere unilateralmente il contratto, senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere, nel caso in cui le caratteristiche dei Consulenti senior/junior proposti dall'Affidatario prima dell'avvio non siano da essa accettate secondo quanto previsto all'ART. 1 e l'Affidatario non provveda, nel termine di 7 (sette) gg, alla sostituzione degli stessi con altri le cui caratteristiche siano accettate, dalla stessa Stazione appaltante.

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del 10% (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale e comunque ove il ritardo sia pregiudizievole al fine del rispetto delle scadenze dettate dal finanziamento di cui alla Programmazione del PR FESR 2021-2027, l'Amministrazione committente può unilateralmente procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento, senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Affidatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Affidatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- sostituzione in corso d'opera di uno o più Consulenti senior/junior, effettuata dall'Affidatario senza preventiva autorizzazione della stazione Appaltante, la quale mantiene la facoltà di non accettare il/i sostituti eventuali, a suo insindacabile giudizio, senza che l'Affidatario abbia nulla a pretendere oltre quanto corrispondente al servizio svolto fino al quel momento;
- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni da parte dell'Affidatario che pregiudichi il risultato del servizio affidato;
- manifesta incapacità dell'Affidatario nell'esecuzione dell'appalto;
- l'Affidatario contravviene alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento;
- l'Affidatario non produce la documentazione richiesta o la produce con ritardi pregiudizievoli;
- l'Affidatario assume atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'Affidatario senza giustificato motivo;

- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all’Affidatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio;
- cessione del contratto;
- sub-appalto;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell’Affidatario, nonché perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall’art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In uno alla documentazione di gara l’Affidatario dovrà produrre una dichiarazione con la quale assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 (normativa antimafia) e quindi comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, acceso presso banche o presso Poste italiane S.p.A., comunicando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto.

In assenza delle predette comunicazioni l’Amministrazione committente sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per i predetti pagamenti.

I pagamenti a favore dell’Affidatario devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sul conto dedicato prima citato.

I pagamenti effettuati dall’Affidatario, in relazione al contratto in parola, eventualmente destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi ecc. devono anch’essi essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato di cui sopra, per il totale dovuto.

I pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l’obbligo di documentazione della spesa.

Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG indicati in epigrafe del presente capitolato.

Il mancato utilizzo, da parte dell’Affidatario, del bonifico bancario o postale tramite il conto corrente prima citato per consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di legge.

La risoluzione si verificherà quando l’Amministrazione dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria sopra richiamati procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione committente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'intervento; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

ART. 14 - LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI – FATTURAZIONE – PAGAMENTO

Il compenso spettante per il servizio fornito, definitivamente determinato secondo quanto previsto agli ART. 3 e 11, sarà liquidato all'Affidatario in due parti, per ciascuna delle quali lo stesso avanzerà apposita richiesta:

- la prima parte, quale anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, la cui erogazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 35 c.18 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la seconda parte, relativa al saldo, verrà corrisposta al completamento della prestazione.

Al fine di procedere alla liquidazione del saldo la relativa richiesta dovrà essere accompagnata da una relazione dettagliata, riguardante la descrizione delle attività svolte, che includa le dichiarazioni firmate di ciascun consulente relative al numero delle giornate di rispettiva competenza effettivamente lavorate, nonché il computo complessivo delle stesse sottoscritto dal legale rappresentante; la relazione dovrà tra l'altro anche contenere copia degli schemi di atti, documenti, proposte ed elaborati tipologici ecc. prodotti nell'ambito delle predette attività, ivi incluse, per ciascuna delle n. 4 sub-coalizioni di cui all'ART: 1, le proposte dei *piani operativi di sviluppo del territorio / strategie territoriali* in coerenza con la *Strategia Territoriale* della FUA di Palermo, con le proposte di *individuazione dei progetti di sviluppo locale* ricadenti nel territorio della sub coalizione, in sinergia con l'impianto strategico dell'intera FUA di Palermo; nel caso in cui le *proposte dei piani operativi con l'individuazione dei progetti* relativi a una o più sub-coalizioni non dovessero essere formulabili per cause non imputabili all'Affidatario, la relazione dovrà contenere comprovate motivazioni di tale impossibilità; la suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Affidatario;

Per la liquidazione del saldo sarà necessaria anche l'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciata dal R.U.P. secondo un processo di valutazione delle effettive attività svolte dall'Affidatario in base ai contenuti della documentazione prima citata.

In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei corrispettivi, il termine per la liquidazione delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione.

Per la liquidazione dell'anticipazione e del saldo come sopra determinati, l'Affidatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche (in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015).

Le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio dell'Amministrazione CCKGJO (*il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario*);
- Denominazione Amministrazione: Città Metropolitana di Palermo;
- Stazione appaltante Città Metropolitana di Palermo;

- Codice Fiscale 80021470820;
- CUP: D71C23000500003;
- CIG:9786503DBF;
- identificativo della procedura espletata sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

Accertato il corretto adempimento contrattuale, il permanere dell'efficacia temporale della garanzia assicurativa di cui all'ART. 4, nonché l'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità contributiva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la liquidazione della fattura sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

I termini di cui sopra non decorrono in caso di mancanza delle condizioni indicate al paragrafo precedente o in carenza della documentazione propedeutica sopra richiamata.

In ottemperanza alle disposizioni di legge le fatture verranno emesse e quindi liquidate con versamento della quota IVA secondo le modalità dello split payment, scissione pagamento IVA.

I corrispettivi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente (IBAN) dedicato riportato in fattura, corrispondente a quello individuato nella documentazione di gara, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, prodotta dall'Affidatario.

ART. 15 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale di quanto prodotto a seguito del servizio affidato resta nella esclusiva disponibilità della Stazione appaltante. Tutta la documentazione relativa o connessa all'appalto definito dal presente documento e tutte le informazioni inerenti, sono da considerarsi strettamente riservate e l'Affidatario, ivi inclusi i suoi collaboratori, sub-contraenti, consociati e comunque a qualsiasi titolo incaricati, non potrà darne comunicazione a terzi, per nessuna ragione, senza l'autorizzazione della Stazione appaltante o farne alcun uso proprio, né in fase di esecuzione del contratto, né successivamente alla conclusione delle obbligazioni contrattuali.

L'Affidatario è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti per garantire che tale riservatezza sia rispettata da tutti i propri responsabili, preposti, dipendenti, collaboratori e consulenti di qualsiasi tipo, nonché subappaltatori e loro dipendenti, collaboratori e consulenti. L'Affidatario è comunque responsabile dell'eventuale divulgazione delle informazioni relative al servizio ed alle sue risultanze da parte di qualsiasi soggetto ne sia venuto a conoscenza in conseguenza della stipula del contratto.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'affidatario ne è responsabile ai sensi del Regolamento UE "GDPR (General Data Protection Regulation)" 679/2016 e della Normativa nazionale D.Lgs n. 196/2003 come integrato dal D.Lgs 101/2018.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra l'Affidatario e la Stazione Appaltante dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo della Città Metropolitana di Palermo: fondicomunitari@cert.cittametropolitana.pa.it

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente affidamento sarà competente il Tribunale Ordinario presso il foro di Palermo.

È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, la Città Metropolitana di Palermo in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile, indicato nella sezione Privacy del sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, all'indirizzo ivi riportato; nella suddetta sezione è inoltre possibile trovare l'informativa completa inerente l'argomento.

L'Affidatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il pieno rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'Affidatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto. Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Affidatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

ART. 19 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'Affidatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

ART. 20 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato d'appalto, si fa riferimento a quanto riportato sul MePA e rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

(Firma digitale)

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

Servizio per il supporto specialistico strategico, programmatorio e direzionale per la l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui alla PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

CF AMMINISTRAZIONE 80021470820

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

PLUSVALUE ITALY S.R.L. SOCIETA' BENEFIT

PARTITA IVA

11952430962

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Percentuali a ribasso

Nome	Valore
Ribasso percentuale sulla base d'asta	0,7

Ulteriori elementi della procedura di affidamento

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore Economico dichiara, per in sussistenza di forme di controllo e/o collegamento, di aver formulato autonomamente l'offerta allegando alla

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

presente dichiarazione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Elenco dichiarazioni abilitazione

Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale?	NO
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di sicurezza?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di formazione?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di audit?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico alla rendicontazione?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)?	NO

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'onori/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_34433323	Data richiesta	26/01/2023	Scadenza validità	26/05/2023
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	PLUSVALUE ITALY SRL SOCIETA' BENEFIT
Codice fiscale	11952430962
Sede legale	CORSO MONFORTE 41 MILANO MI 20122

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
DA PRODURRE AI FINI DELLA LEGGE N. 136 DEL 13/08/2010

Alla Città Metropolitana di Palermo
Direzione Pianificazione e Programmazione
Via Maqueda, 100
90134 PALERMO

OGGETTO: Servizio per il supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per la l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui alla PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio.

CUP: D71C23000500003 - CIG: 9786503DBF - Importo complessivo del servizio € 132.000,00.

Il/La Sottoscritto/a Fiorenza Lipparini nato/a il
residente in Via
codice fiscale in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione
della societa' PlusValue Italy srl Societa' Benefit con sede in
 Milano Via Corso Monforte 41 Tel.
 PEC plusvalueitalysb@legalmail.it e-
mail con Codice
Fiscale 11952430962 e partita IVA n. 11952430962

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: 00072/0000030813668

Istituto di Credito: Credit Agricole

Agenzia: Milano24 Sede Viale Bligny 1/3

IBAN: IT45S0623001624000030813668

BIC: CRPPIT2P072

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sono:

1. Sig./Sig.ra Fiorenza Lipparini Nato/a a il

Codice Fiscale Residente in

Via

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

PLUSVALUE ITALY S.R.L. SOCIETA' BENEFIT



GJH7W4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO MONFORTE 41 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	plusvalueitalysb@legalmail.it
Numero REA	MI - 2632543
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11952430962
Partita IVA	11952430962
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	05/08/2021
Data iscrizione	10/08/2021
Data ultimo protocollo	16/06/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	LIPPARINI FIORENZA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	ADDARII FILIPPO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	05/08/2021
Attività prevalente	servizi di consulenza strategica, direzionale, organizzativa per lo sviluppo di progetti imprenditoriali innovativi e sostenibili dal punto di vista economico, sociale ed ambientale.
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	30.000,00
Addetti al 31/12/2022	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	5

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	10
7 Attività, albi ruoli e licenze	10
8 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) CORSO MONFORTE 41 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	plusvalueitalysb@legalmail.it
Partita IVA	11952430962
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2632543

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11952430962 Data di iscrizione: 10/08/2021 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/08/2021
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI CONSULENZA STRATEGICA, DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E DI ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, RISPETTIVAMENTE, OVUNQUE RESIDENTI OD OPERANTI MA CON UN INTERESSE EFFETTIVO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11952430962
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 10/08/2021

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 10/08/2021

informazioni costitutive

Denominazione: PLUSVALUE ITALY S.R.L. SOCIETA' BENEFIT
Sigla: PLUSVALUE ITALY S.R.L. SB
Data atto di costituzione: 05/08/2021

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2070

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2021

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI CONSULENZA STRATEGICA, DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA E DI ACCOMPAGNAMENTO A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE, RISPETTIVAMENTE, OVUNQUE RESIDENTI OD OPERANTI MA CON UN INTERESSE EFFETTIVO SUL TERRITORIO ITALIANO, CHE, LIMITATAMENTE ALLE PERSONE GIURIDICHE, SIANO ENTI PUBBLICI, IMPRESE PRIVATE, IMPRESE CON PARTECIPAZIONE PUBBLICA, ENTI DI RICERCA PUBBLICI E PRIVATI, O ENTI DEL TERZO SETTORE, IN OGNI CASO, PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IMPRENDITORIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, SOCIALE ED AMBIENTALE; LO SVOLGIMENTO DI STUDI E RICERCHE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONI A BANDI PUBBLICI O PRIVATI, NAZIONALI, EUROPEI O INTERNAZIONALI; L'ATTIVITA' DIDATTICA E FORMATIVA CONNESSA CON GLI AMBITI DI CUI SOPRA. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE ITALIANE O ESTERE, NON PROFESSIONALMENTE NE' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, BENSÌ OCCASIONALMENTE E PER CONTO PROPRIO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO. IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' PUO' PARTECIPARE FINANZIARIAMENTE E/O OPERATIVAMENTE AD ALTRE SOCIETA', "JOINT VENTURE", SOCIETA' MISTE, CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA, GRUPPI EUROPEI DI INTERESSE ECONOMICO. LA SOCIETA' PUO' CONCEDERE FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA A FAVORE DI SOCIETA' DEL PROPRIO GRUPPO O DI TERZI, NEI LIMITI DI LEGGE, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI RAPPORTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, SEMPRE ALL'ESCLUSIVO SCOPO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ESERCITARE IL COORDINAMENTO ED IL CONTROLLO ORGANIZZATIVO, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLE SOCIETA' DEL PROPRIO GRUPPO E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, ANCHE MEDIANTE IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, FIDEJUSSIONI ED AVALLI, NONCHE' LA PRESTAZIONE DEI RELATIVI SERVIZI FINANZIARI, CONTABILI, AMMINISTRATIVI, DIREZIONALI ED AFFINI. LA SOCIETA', AI SENSI DELLA LEGGE 28 DICEMBRE 2015 N. 208, COMMI 376 - 384, PERSEGUE UNA O PIU' FINALITA' DI BENEFICIO COMUNE OPERANDO IN MODO RESPONSABILE, SOSTENIBILE E TRASPARENTE NEI CONFRONTI DI PERSONE, COMUNITA', TERRITORI E AMBIENTE, BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI, ENTI E ASSOCIAZIONI ED ALTRI PORTATORI DI INTERESSE. IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' VALORIZZA LA PARTNERSHIP TRA I SETTORI (PUBBLICO, PRIVATO, TERZO) E LE SINERGIE TRA I SAPERI E LE DISCIPLINE, AL FINE DI FAVORIRE LA CRESCITA E LO SVILUPPO DEI TERRITORI CREANDO AL CONTEMPO IMPATTI POSITIVI IN AMBITO SOCIALE E AMBIENTALE. IN PARTICOLARE, ACCOMPAGNA STAKEHOLDERS PUBBLICI E PRIVATI NELLA CREAZIONE DI PROGETTI DI TRASFORMAZIONE DI SISTEMA CAPACI DI GENERARE VALORE PER LE COMUNITA' DI RIFERIMENTO, COMBATTONO I FENOMENI DI ESCLUSIONE SOCIALE E DEGRADO AMBIENTALE, COSTRUIENDO SULLE SPECIFICITA' LOCALI, MOLTIPLICANDO LE OCCASIONI DI CRESCITA E PARTNERSHIP A LIVELLO INTERNAZIONALE, E FACENDO LEVA SU SAPERE SCIENTIFICO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER CONTRASTARE LA LOTTA AL CAMBIAMENTO CLIMATICO, PROMUOVENDO UN APPROCCIO DI TRASPARENZA E CONDIVISIONE DI OBIETTIVI E RISULTATI CON TUTTI GLI STAKEHOLDERS. NEL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, BANCARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' RISERVATE PER LEGGE O REGOLAMENTO A SOGGETTI APPOSITAMENTE AUTORIZZATI O CHE RICHIEDANO PARTICOLARI REQUISITI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', FATTA ECCEZIONE PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI, PER I QUALI SARA' NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE RISULTANTE DA DECISIONE DEI SOCI: - ACQUISTO E ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI NONCHE' COSTITUZIONE, MODIFICAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI IMMOBILIARI; - CESSIONE A TERZI SIA IN PROPRIETA' CHE IN GESTIONE DELL'AZIENDA SOCIALE O DI RAMI DELLA STESSA; - COSTITUZIONE DI IPOTECHE SU BENI IMMOBILI SOCIALI NONCHE' RILASCIO DI AVALLI O FIDEJUSSIONI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI DI TERZI; - ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI O MUTUI IPOTECARI ANCHE SOTTO FORMA DI APERTURA DI CREDITO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, FATTA DEDUZIONE DELLA QUOTA DI RISERVA LEGALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

Società BENEFIT

LA SOCIETA' ASSUME LA QUALIFICA DI SOCIETA' BENEFIT - ART.1 COMMA 376 E SEGUENTI DELLA LEGGE 208/2015 (LEGGE STABILITA' 2016)

3 Capitale e strumenti finanziari

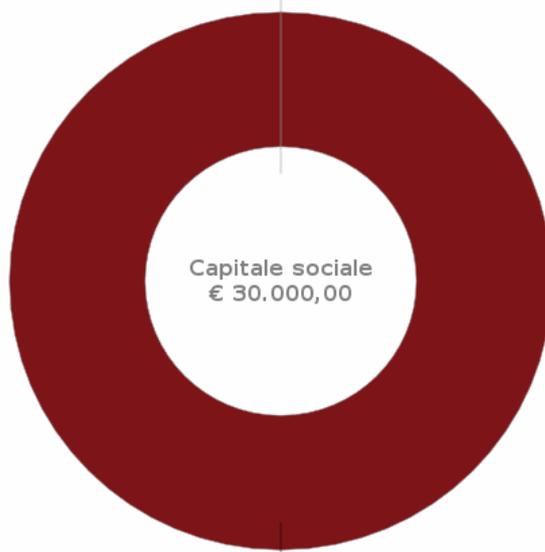
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.000,00
	Sottoscritto:	30.000,00
	Versato:	30.000,00
	Conferimenti in denaro	

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
TITOLI DI DEBITO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 09/08/2021



PLUSVALUE ADVISORY LIMITED
€ 30.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
PLUSVALUE ADVISORY LIMITED 97900550159	30.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 09/08/2021
pratica con atto del 05/08/2021

capitale sociale

Data deposito: 09/08/2021

Data protocollo: 09/08/2021

Numero protocollo: MI-2021-465147

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

Proprietà'

PLUSVALUE ADVISORY LIMITED

Quota di nominali: 30.000,00 Euro

Di cui versati: 30.000,00

Codice fiscale: 97900550159

Cittadinanza: gran bretagna

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

LONDRA 9 PERSEVERANCE WORKS KINGSLAND (GRAN BRETAGNA)

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	LIPPARINI FIORENZA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	ADDARII FILIPPO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	DE PAOLI MONICA	
Consigliere	ANDREAUS MICHELE	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
LIPPARINI FIORENZA

Rappresentante dell'impresa
Nata a VERONA (VR) il 12/01/1982
Codice fiscale: LPPFNZ82A52L781K
MILANO (MI)
CORSO MONFORTE 41 CAP 20122 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

domicilio

carica

consigliera
Data atto di nomina 05/08/2021
Data iscrizione: 10/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 05/08/2021
Data iscrizione: 10/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI PER L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI E PER POTER EFFETTUARE PAGAMENTI ED ACCREDITI.

carica

amministratrice delegata
Data atto di nomina 10/09/2021
Data iscrizione: 04/10/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 10/09/2021 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FIORENZA LIPPARINI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUEAUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA E DI FRONTE A TERZI E VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

1. PRESENTARE OFFERTE, SIA A PRIVATI CHE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' CONCORRERE AD ASTE, PUBBLICI APPALTI E LICITAZIONI PRIVATE, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI DI VENDITA O APPALTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOCOMMISSIONE, CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DI CONTRATTI;
2. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI D'ACQUISTO, NOLEGGIO, PERMUTE E VENDITE DEI BENI STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' BENI MOBILI, MACCHINARI AUTOMEZZI ED IMPIANTI DI QUALSIASI GENERE NECESSARI ALLA SOCIETA', NONCHE' SERVIZI DI OGNI GENERE E TIPO ANCHE DI NATURA PROFESSIONALE, CONVENENDO PREZZI, CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO;
3. EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO E TRASPORTO DI MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME, MERCI, BENI E PRODOTTI NECESSARI ED INERENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA';
4. DEFINIRE, EMETTERE, STIPULARE, MODIFICARE, TRANSIGERE ORDINI A TERZI E CONTRATTI DI SUBAPPALTO CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DEI LAVORI ACQUISITI DALLA SOCIETA', NONCHE' EMETTERE E STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO E DI DEPOSITO;
5. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', QUALSIASI CONTRATTO O CONVENZIONE AVENTE PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, DISEGNI, BREVETTI, OD ALTRE OPERE ANALOGHE, CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI;
6. ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO ED INSINUARVI CREDITI;
7. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO, QUALE FURTO,

INCENDIO, RESPONSABILITA' CIVILE, TRASPORTO MERCI, CREDITI, MANCATI PROFITTI ED ALTRI;

8. COSTITUIRE CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI CONTRATTI;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, FISCALE, ORDINARIA O SPECIALE IN QUALUNQUE GRADO E SEDE E QUINDI

ANCHE IN SEDE DI CONSIGLIO DI STATO, DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI PER QUALSIASI OGGETTO PROPONENDO E SOSTENENDO

AZIONI, COSI' AMMINISTRATIVE QUANTO GIUDIZIARIE, DI COGNIZIONE, DI CONCORDATO E DI MORATORIA, ADDIVENENDO ALLE FORMALITA' RELATIVE E QUINDI AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI AD AVVOCATI E PROCURATORI.

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, DI SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA': A) AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO DENUNCE E MODULI, B) NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE DI LAVORO; C) NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI

SINDACALI, DEI COLLEGI DI RICONCILIAZIONE E DI ARBITRATO;

12. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE RIENTRANO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' TUTTI GLI ATTI ANCHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELIBERATI DAL CONSIGLIO O DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

13. CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI POTERI COME DA PRESENTE VERBALE;

PERSONALE DIPENDENTE

1. AMMINISTRARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO, FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI E OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA;

2. DIRIGERE ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, STABILENDONE LE CONDIZIONI IN CONFORMITA' AL CONTRATTO COLLETTIVO DI CATEGORIA, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE;

FINANZA

1. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI SCONTO BANCARIO, DI FINANZIAMENTO E DI DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE ED ESTERE;

2. EMETTERE ASSEGNI, BONIFICI E PRELEVAMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A FRONTE DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA MEDESIMA, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI FIDO;

3. STIPULARE, MODIFICARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;

4. RICHIEDERE FIDI ED ANTICIPI SULLE FATTURE EMESSE A CARICO DELLA CLIENTELA ITALIANA ED ESTERA SIA IN EURO CHE IN VALUTA;

5. RICHIEDERE ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE IN EURO O VALUTA E DISPORRE APERTURE DI CREDITO IN GENERE;

6. RILASCIARE DELEGA A BANCHE ITALIANE A FAVORE DEL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DI HOME BANKING, AUTORIZZANDOLE CON APPOSIZIONE DELLA FIRMA SULLE STAMPE DELLE DISTINTE DELLE OPERAZIONI PRE-CARICATE.

7. INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI, QUIETANZARE E/O GIRARE PER LO SCONTO E/O L'ACCREDITO SALVO BUON FINE EFFETTI COMMERCIALI E/O RICEVUTE BANCARIE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI ALL'ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' PREZZI; RISCOUTERE SOMME,

BUONI DEL TESORO, VAGLIA, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE ED ESONERARE LA PARTE GARANTE DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE O QUIETANZA;

8. EMETTERE ASSEGNI, BONIFICI E PRELEVAMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A FRONTE DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DELLA MEDESIMA, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI FIDO.

9. STIPULARE FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE, ASSICURATIVE E/O BANCARIE, E/O CONCESSIONI DI DIRITTI REALI, ADERIRE A RITENUTE A GARANZIA SUI CREDITI COMMERCIALI, LIMITATAMENTE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA';

10. PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' CONTRO RILASCIO DI QUIETANZE E DISCARICHI;

11. COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI IN CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE;

12. ESIGERE CREDITI E CEDERLI A SOCIETA' DI FACTORING CONVENENDO TUTTI I PATTI

INERENTI A TALI CESSIONI;
DATORE DI LAVORO E AMBIENTE

1. L'AMMINISTRATORE DELEGATO FIORENZA LIPPARINI, VIENE INOLTRE NOMINATO DATORE DI LAVORO AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS 81/2008 E S.M.I.) E RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'AZIENDA RELATIVAMENTE ALLA NORMATIVA AMBIENTALE VIGENTE (D.LGS. 152/06 E S.M.I.; LEGGE 447/95) CON LA CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DI TUTTI I POTERI DI RAPPRESENTANZA E UTILIZZO DIRETTO DEI MEZZI FINANZIARI DISPONIBILI DELL'AZIENDA IDONEI ALL'ESPLETAMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER TALE FIGURA.

2. FIRMARE TUTTI GLI ATTI DI CUI SOPRA FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA DI IL PRESIDENTE.

NOMINA PROCURATORI

1. NOMINARE PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE DANDO LORO PARTE O TUTTI I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CON LA PRESENTE DELIBERA.

RESPONSABILE DI IMPATTO

FIORENZA LIPPARINI VIENE NOMINATA RESPONSABILE DI IMPATTO AI SENSI DI LEGGE E DI STATUTO

Amministratore Delegato

ADDARII FILIPPO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a BOLOGNA (BO) il 03/12/1974

Codice fiscale: DDRFPP74T03A944N

MILANO (MI)

CORSO MONFORTE 41 CAP 20122 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliere

Data atto di nomina 05/08/2021

Data iscrizione: 10/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 10/09/2021

Data iscrizione: 04/10/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

poteri

CON VERBALE DEL CDA DEL 10/09/2021 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FILIPPO ADDARII VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA E DI FRONTE A TERZI, AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- 1. PRESENTARE OFFERTE, SIA A PRIVATI CHE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' CONCORRERE AD ASTE, PUBBLICI APPALTI E LICITAZIONI PRIVATE, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CONTRATTI DI VENDITA O APPALTI, CAPITOLATI E ATTI DI SOTTOCOMMISSIONE, CONSENTIRE NOVAZIONI, TRASFORMAZIONI, RISOLUZIONI DI CONTRATTI;
- 2. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI D'ACQUISTO, NOLEGGIO, PERMUTE E VENDITE DEI BENI STRUMENTALI ALL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' BENI MOBILI, MACCHINARI AUTOMEZZI ED IMPIANTI DI QUALSIASI GENERE NECESSARI ALLA SOCIETA', NONCHE' SERVIZI DI OGNI GENERE E TIPO ANCHE DI NATURA PROFESSIONALE, CONVENENDO PREZZI, CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO;
- 3. EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO E TRASPORTO DI MATERIALI DI CONSUMO, MATERIE PRIME, MERCI, BENI E PRODOTTI NECESSARI ED INERENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA';
- 4. DEFINIRE, EMETTERE, STIPULARE, MODIFICARE, TRANSIGERE ORDINI A TERZI E CONTRATTI DI SUBAPPALTO CONNESSI CON L'ATTUAZIONE DEI LAVORI ACQUISITI DALLA SOCIETA', NONCHE' EMETTERE E STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO E DI DEPOSITO;
- 5. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', QUALSIASI CONTRATTO O CONVENZIONE AVENTE PER OGGETTO OPERE DELL'INGEGNO, MARCHI, DISEGNI, BREVETTI, OD ALTRE OPERE ANALOGHE, CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONDUZIONE DI IMMOBILI;
- 6. ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO ED INSINUARVI CREDITI;
- 7. STIPULARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE CONTRO QUALSIASI RISCHIO, QUALE FURTO,

INCENDIO, RESPONSABILITA' CIVILE, TRASPORTO MERCI, CREDITI, MANCATI PROFITTI ED ALTRI;

- 8. COSTITUIRE CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI CONTRATTI;

- 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA, AMMINISTRATIVA, FISCALE, ORDINARIA O SPECIALE IN QUALUNQUE GRADO E SEDE E QUINDI

ANCHE IN SEDE DI CONSIGLIO DI STATO, DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE CON POTERI DI SOTTOSCRIVERE ISTANZE E RICORSI PER QUALSIASI OGGETTO PROPONENDO E SOSTENENDO

AZIONI, COSI' AMMINISTRATIVE QUANTO GIUDIZIARIE, DI COGNIZIONE, DI CONCORDATO E DI MORATORIA, ADDIVENENDO ALLE FORMALITA' RELATIVE E QUINDI AL RILASCIO DI PROCURE E MANDATI SPECIALI AD AVVOCATI E PROCURATORI.

- 10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE DOGANE, LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, DI SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

- 11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA': A) AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO DENUNCE E MODULI, B) NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO E COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE DI LAVORO; C) NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, DEI COLLEGI DI RICONCILIAZIONE E DI ARBITRATO;

- 12. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE RIENTRANO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NONCHE' TUTTI GLI ATTI ANCHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELIBERATI DAL CONSIGLIO O DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI;

- 13. CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAI CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE MUNITI DI POTERI COME DA PRESENTE VERBALE;

- PERSONALE DIPENDENTE

- 1. AMMINISTRARE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO, FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI E OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE ED INFORTUNISTICA;

- 2. DIRIGERE ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, STABILENDONE LE CONDIZIONI IN CONFORMITA' AL CONTRATTO COLLETTIVO DI CATEGORIA, CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE;

- FINANZA

- 1. STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI SCONTO BANCARIO, DI FINANZIAMENTO E DI DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, UFFICI POSTALI E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE ED ESTERE;

- 2. EMETTERE ASSEgni, BONIFICI E PRELEVAMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A FRONTE DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DALLA MEDESIMA, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI FIDO;

- 3. STIPULARE, MODIFICARE E CONCLUDERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;

- 4. RICHIEDERE FIDI ED ANTICIPI SULLE FATTURE EMESSE A CARICO DELLA CLIENTELA ITALIANA ED ESTERA SIA IN EURO CHE IN VALUTA;

- 5. RICHIEDERE ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE IN EURO O VALUTA E DISPORRE APERTURE DI CREDITO IN GENERE;

- 6. RILASCIARE DELEGA A BANCHE ITALIANE A FAVORE DEL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DI HOME BANKING, AUTORIZZANDOLE CON APPOSIZIONE DELLA FIRMA SULLE STAMPE DELLE DISTINTE DELLE OPERAZIONI PRE-CARICATE.

- 7. INCASSARE ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI, QUIETANZARE E/O GIRARE PER LO SCONTO E/O L'ACCREDITO SALVO BUON FINE EFFETTI COMMERCIALI E/O RICEVUTE BANCARIE, FIRMARE E RITIRARE BENESTARE BANCARI ALL'ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE,

SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' PREZZI; RISCOUTERE SOMME,

BUONI DEL TESORO, VAGLIA, TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE EMESSI DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI IN GENERE ED ESONERARE LA PARTE GARANTE DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE O QUIETANZA;

- 8. EMETTERE ASSEgni, BONIFICI E PRELEVAMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A FRONTE DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE DELLA MEDESIMA, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI FIDO.

- 9. STIPULARE FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE, ASSICURATIVE E/O BANCARIE, E/O CONCESSIONI DI DIRITTI REALI, ADERIRE A RITENUTE A GARANZIA SUI CREDITI COMMERCIALI, LIMITATAMENTE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA';

- 10. PAGARE QUANTO DOVUTO DALLA SOCIETA' CONTRO RILASCIO DI QUIETANZE E DISCARICHI;

- 11. COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI IN CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE;

- 12. ESIGERE CREDITI E CEDERLI A SOCIETA' DI FACTORING CONVENENDO TUTTI I

PATTI INERENTI A TALI CESSIONI;
- 13. FIRMARE TUTTI GLI ATTI DI CUI SOPRA FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO.
NOMINA PROCURATORI
- 1. NOMINARE PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE DANDO LORO PARTE O TUTTI I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE CON LA PRESENTE DELIBERA.

Consigliera

DE PAOLI MONICA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 07/12/1961
Codice fiscale: DPLMNC61T47F205E
MILANO (MI)
CORSO MONFORTE 41 CAP 20122 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliera
Data atto di nomina 05/08/2021
Data iscrizione: 10/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

Consigliere

ANDREAUS MICHELE

domicilio

Nato a TRENTO (TN) il 27/03/1966
Codice fiscale: NDRMHL66C27L378E
MILANO (MI)
CORSO MONFORTE 41 CAP 20122 PRESSO LA SEDE DELLA SOCIETA'

carica

consigliere
Data atto di nomina 05/08/2021
Data iscrizione: 10/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

**PLUSVALUE ADVISORY
LIMITED**

Socio Unico

PLUSVALUE ADVISORY LIMITED

sede

Codice fiscale 97900550159

LONDRA
PERSEVERANCE WORKS KINGSLAND 9 GRAN BRETAGNA

carica

socio unico
dal 05/08/2021
Data iscrizione: 10/08/2021

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

6

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 05/08/2021

Attività prevalente

SERVIZI DI CONSULENZA STRATEGICA, DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO
DI PROGETTI IMPRENDITORIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, SOCIALE ED AMBIENTALE.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/08/2021

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI CONSULENZA STRATEGICA, DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IMPRENDITORIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, SOCIALE ED AMBIENTALE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI CONSULENZA STRATEGICA, DIREZIONALE, ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DI PROGETTI IMPRENDITORIALI INNOVATIVI E SOSTENIBILI DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, SOCIALE ED AMBIENTALE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	5	7	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	5	5	7	6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	1	1	1

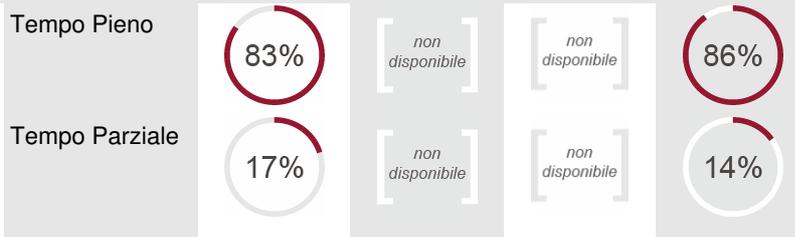
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	0	non disponibile	non disponibile	29%
Tempo Indeterminato	100%	non disponibile	non disponibile	71%

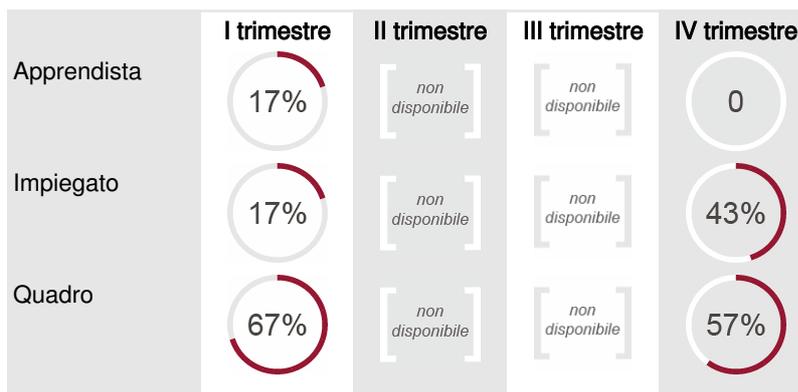
Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Addetti nel comune di MILANO (MI)
 Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	5	5	7	6
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	6	5	5	7	6

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 16/06/2022



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Area Economico Finanziaria e Gestione Risorse Umane

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Determinazione Dirigenziale N. 1905 del 28/04/2023

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto tramite mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio di supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio - Determinazione a contrarre e affidamento ex art 32, comma 2, seconda alinea, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: 9786503DBF - CUP: D71C23000500003

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.Tenuto conto delle valutazioni tecnico-amministrative del Dirigente e della nota n. 31313 del 28/04/2023.

Palermo, 28/04/2023

Prog 1330/23 - Sogg 60972
OGSPE 558/23 - IMP 1028 e 1029/23

Il Ragioniere Generale
Dott. Massimo Bonomo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni,recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'